

**Osnovna šola Koper, Cesta Zore Perello-Godina 1, 6000 Koper, ki jo zastopa ravnateljica Ingrid Poropat, prof.** (v nadaljnjem besedilu izvajalec)

in

**starš oziroma zakoniti zastopnik** (v nadaljnjem besedilu naročnik)

\_\_\_\_\_  
*Priimek in ime starša oziroma zakonitega zastopnika,*

\_\_\_\_\_  
*naslov*

Tel. številka starša ali zakonitega zastopnika \_\_\_\_\_

**otroka** \_\_\_\_\_, **ki obiskuje poletno počitniško varstvo**  
*priimek in ime učenca/ke*

**skleneta naslednjo**

## **Pogodbo o izvajanju in plačevanju storitve »Poletno počitniško varstvo 2024«, ki ni sestavni del rednega vzgojno-izobraževalnega programa**

(V nadaljnjem besedilu »pogodba«)

Stranki uvodoma ugotavljata:

- da je izvajalec poletnega počitniškega varstva staršem učencev osnovnih šol Mestne občine Koper in izven, predstavil ponudbo in možnost izvajanja Poletnega počitniškega varstva 2024 na Osnovni šoli Koper,
- da so starši učencev od prvega do petega razreda v maju 2024 prejeli pisno informacijo o ciljih, organizaciji, programu in predvidenih stroških ponujene storitve,
- da je organizacija storitve, da so načrti dejavnosti in urniki dejavnosti Poletnega počitniškega varstva na Osnovni šoli Koper oblikovani na podlagi pisne prijave otroka,
- da Osnovna šola Koper izvaja Poletno počitniško varstvo skladno s programom za poletje 2024 na podlagi pisnih prijav, od 26. 6. 2024 do 26. 7. 2024 ter od 19. 8. 2024 do 28. 8. 2024, med 7.00 in 16.00 uro,
- da organizacija Poletnega počitniškega varstva na Osnovni šoli Koper pogojuje ustrezno število delovnih mest za čas izvajanja dejavnosti.

### **1. člen**

S to pogodbo se stranki dogovorita za izvajanje in plačevanje storitve »Poletno počitniško varstvo 2024 na Osnovni šoli Koper«, ki jo v času od:

- 26. 6.– 28. 6. 2024 (sreda, četrtek, petek),
- 1. 7.– 5. 7. 2024,
- 8. 7. – 12. 7. 2024,
- 15. 7.– 19. 7. 2024,
- 22. 7.– 26. 7. 2024,
- 19. 8.– 23. 8. 2024,
- 26. 8.– 28. 8. 2024 (ponedeljek, torek, sreda) izvajalec ponudi naročniku.

Storitve so:

- aktivnosti po programu,
- varovanje otrok,
- prehrana (dopoldanska malica, kosilo, popoldanska malica).

## 2. člen

Izvajalec dodatne storitve:

- pravočasno pripravi pisno ponudbo ali predstavitev z informacijami o nameravani storitvi in jo posreduje naročniku,
- evidentira prijave učencev za izvedbo posamezne storitve,
- izvaja storitev ali skrbi za izvedbo storitev v obsegu ponudbe.

## 3. člen

Stroški posameznih storitev »Poletnega počitniškega varstva 2024 na Osnovni šoli Koper« so:

- **poletno počitniško varstvo za otroke, ki obiskujejo osnovne šole v MO Koper 9,00 EUR na dan oziroma 40,00 EUR na teden,**
- **poletno počitniško varstvo za otroke, ki obiskujejo osnovne šole izven MO Koper 20,00 EUR na dan oziroma 90,00 EUR na teden**
- **drugo:** stroški prevoza na izlete, vstopnine, vodeni ogledi, predstave,...

**V primeru odpovedi prijavljenih terminov se zaračunajo administrativni stroški v višini 1,00 EUR za vsak dan odpovedanih storitev, ki se plačniku ne vrnejo** (vodenje evidenc, stroški provizije vračila sredstev odpovedanih že plačanih terminov).

Izvajalec storitve se obvezuje, da bo dejavnosti »Poletnega počitniškega varstva 2024« organiziral strokovno, dosledno in ekonomsko ugodno, skladno z zakonodajo finančnega poslovanja javnih zavodov. O cenah posameznih storitev iz tretje točke prvega odstavka tega člena bo naročnik pravočasno in podrobno obveščen.

**Naročnik storitve se obvezuje, da bo s pravočasno vrnjeno podpisano pogodbo in poravnavo stroškov storitve potrdil svojo prijavo.**

**Naročnik bo stroške storitev poravnal s posebno položnico, ki jo izda Osnovna šola Koper ob prejeti prijavi in vrnjeni podpisani pogodbi naročnika.**

## 4. člen

Naročnik lahko naročeno storitev odpove **najkasneje en dan** pred predvideno otrokovo odsotnostjo (obiskovanja programa poletnega počitniškega varstva) do 15.00 ure, **samo iz utemeljenih razlogov, izključno na elektronski naslov [pocitnisko.varstvo@os-koper.si](mailto:pocitnisko.varstvo@os-koper.si)**.

Če naročnik storitev odpove skladno s prvim odstavkom tega člena, izvajalec storitve naročniku ne zaračuna oz. mu povrne že plačane prispevke za to storitev, pri čemer se odštejejo administrativni stroški, kot so določeni z drugim odstavkom 3. člena te pogodbe. V tem primeru naročnik na elektronski naslov iz prvega odstavka tega člena sporoči številko transakcijskega računa za vračilo že vplačanih sredstev.

Če storitev ni odpovedana v navedenem roku, naročnik poravnava celotno storitev (stroške prehrane), razen v primeru odsotnosti zaradi bolezni otroka, ko naročnik dostavi zdravniško opravičilo.

## 5. člen

V primeru opravičene odpovedi storitve, izvajalec naročniku najkasneje do zaključka poletnega počitniškega varstva v letu 2024 povrne vplačane prispevke po enakem postopku in načinu, kot je bilo izvedeno plačilo.

## 6. člen

Osebnih podatki, navedeni v tej pogodbi, se uporabljajo izključno za namen sklenitve te pogodbe, telefonska številka naročnika pa je potrebna zaradi komunikacije predstavnikov izvajalca z naročnikom v primeru nepredvidljivih okoliščin oz. dodatnih informacij o poteku poletnega počitniškega varstva. Po izteku storitve in plačilu storitve, se bodo vsi zbrani osebni podatki uničili v roku osmih dni.

## 7. člen

Pogodba prične veljati z dnem podpisa naročnika in vročitvi (vrnitvi) podpisane pogodbe izvajalcu (po elektronski pošti, osebno ali po pošti).

Za pričetek izvajanja storitve, zagotavljanje pravic in obveznosti iz te pogodbe se šteje datum prejetja podpisane pogodbe.

## 8. člen

Spore iz te pogodbe rešuje pristojno sodišče v Kopru.

## 9. člen

Pogodba je sklenjena v dveh izvodih. Vsaka pogodbena stranka prejme en izvod te pogodbe.

Naročnik:

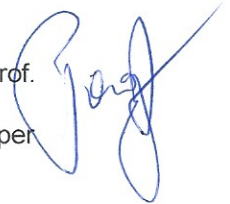
starš oz. zakoniti zastopnik

\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Izvajalec:

Ingrid Poropat, prof.  
ravnateljica  
Osnovne šole Koper



Številka: 406-513/2024

Datum: 16. 5. 2024