

OSNOVNA ŠOLA KOPER, Cesta Zore Perello – Godina 1, 6000 Koper, ki jo zastopa ravnateljica Ingrid Poropat, prof.,
identifikacijska številka za DDV: SI 25866702
matična številka: 229463
(v nadaljevanju: naročnik),

in

_____, ki ga zastopa
direktor _____
identifikacijska številka za DDV: _____
matična številka: _____
(v nadaljevanju: izvajalec),

skleneta naslednjo:

POGODBO - VZOREC

o dobavi higiensko papirnate galanterije in pripomočkov za čiščenje za Osnovno šolo Koper za obdobje dveh let št. _____

Splošne določbe

1. člen

Stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik izvedel oddajo javnega naročila številka JN 2/2023 po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi,
- da je bil ponudnik izbran z odločitvijo o oddaji naročila številka _____ z dne _____.

Predmet pogodbe

2. člen

Predmet je sukcesivna dobava:

Higiensko papirnata galanterija in pripomočki za čiščenje za Osnovno šolo Koper (v nadaljevanju blago) na lokaciji Osnovna šola Koper, Cesta Zore Perello – Godina 1, 6000 Koper, za obdobje dveh let od _____ do _____.

Obveznosti izvajalca

3. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- svoje naloge opravil strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka,
- storitve opravljal tako, da ne bo moten delovni proces naročnika,
- pri izvajanju dobave blaga ravnal gospodarno,
- prevzete storitve izvršil strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z vsemi tehničnimi predpisi, standardi in normativi, razpisnimi pogoji ter ponudbo, ob tesnem sodelovanju z naročnikom,
- izvedel storitve okvirnega sporazuma pravočasno, skladno s terminskim planom,
- pisno obvestil naročnika o morebitnem nastopu okoliščin, ki utegnejo vplivati na vsebinsko, vrednostno in terminsko izvršitev določil okvirnega sporazuma,
- izvajal storitve v skladu z razpisno dokumentacijo naročnika,
- omogočil ustrezen nadzor naročniku.

Obveznosti naročnika

4. člen

Naročnik se zavezuje, da bo:

- izvajalcu pravočasno sporočal potrebne količine naročenega blaga,
- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način,
- obveščal izvajalca o ugotovljenih napakah in pomanjkljivostih,
- plačeval naročeno blago v dogovorjenih rokih.

Cene blaga

5. člen

Cene posameznih artiklov so določene v dobaviteljevem ponudbenem predračunu št. _____, z dne _____, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe.

Cene vseh artiklov iz ponudbenega predračuna vključujejo davek na dodano vrednost. Vse cene, določene v prejšnjem odstavku, so fiksne za čas trajanja pogodbe.

Skupna vrednost vseh pogodbenih del za celotno obdobje trajanja pogodbe (**dve leti**) za **higiensko papirnato galanterijo in pripomočke za čiščenje** znaša največ: _____ EUR brez DDV, pri čemer pogodbeni stranki soglašata, da bo naročnik v času trajanja pogodbe izvrševal plačila le za dejansko opravljene dobave blaga, skladno s to pogodbo.

Za dobavo papirnate galanterije izven specifikacije daje dobavitelj _____ % popust na cene uradnega veleprodajnega cenika, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe. Cene iz uradnega veleprodajnega cenika vključujejo davek na dodano vrednost in stroške dobave blaga na zahtevano lokacijo.

Plačilni pogoji

6. člen

Dobavljeno blago bo naročnik plačeval po prejetih e – računih, ki bodo izstavljeni na podlagi dobavnic in cen blaga iz ponudbenega predračuna. Dobavitelj bo račune izstavljal enkrat mesečno, in sicer do petega dne v mesecu za dobave, realizirane v preteklem mesecu.

Dobavitelj mora račune pošiljati na naslov: Osnovna šola Koper, Cesta Zore Perello – Godina 1, 6000 Koper. Naročnik bo prejete račune plačal 30. dan od dneva prejema posameznega računa na dobaviteljev transakcijski račun številka _____ pri _____.

Če plačilni dan iz prejšnjega odstavka tega člena sovpada z dnevom, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu ni opredeljen kot plačilni dan, se za plačilni dan šteje naslednji delavnik. Naročnik se obvezuje, da bo prejete račune potrdil ali jim ugovarjal v roku osem dni od dneva njihovega prejema. V kolikor naročnik računa ne potrdi ali mu ugovarja v roku določenem v prejšnjem stavku, se šteje, da je račun potrdil. Če naročnik zamudi s plačilom, dobavitelju pripadajo zakonite zamudne obresti.

Dobava blaga

7. člen

Dobava blaga bo potekala sukcesivno.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da je rok dobave za redna naročila en delovni dan od prejema naročila. Za naročilo se šteje naročilo posredovano dobavitelju po elektronski pošti, telefonsko naročilo ali pisno naročilo.

Nujno naročilo je tisto naročilo, ki ga naročnik posreduje izvajalcu isti delovni dan, če je bilo naročilo posredovano do 12. ure – v času delovnega dne naročnika. Rok dobave blaga se

lahko podaljša le v primeru višje sile, ki vpliva na dobavo blaga, in sicer samo za čas njenega trajanja. Dobavitelj je dolžan o nastopu višje sile in njenem prenehanju nemudoma pisno obvestiti naročnika. V nasprotnem primeru ne more zahtevati podaljšanja roka dobave in je odgovoren za vso zaradi tega nastalo škodo. Naročnik ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja nakupa količin, navedenih v tej pogodbi in razpisni dokumentaciji, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe.

Kakovost

8. člen

Naročnik prevzame od dobavitelja dobavljeno blago pod pogojem, da blago ustreza pogodbeno dogovorjeni kakovosti. Napake oziroma pomanjkljivosti, ki jih ugotovi naročnik med samimi dobavami ali pri prevzemu blaga, mora dobavitelj odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. V kolikor tega ne opravi, sme naročnik neustrezno blago vrniti dobavitelju, in sicer na dobaviteljev račun s pribitkom vseh stroškov, ki jih je zaradi tega utrpel naročnik.

Kršitve

9. člen

Če se med potekom izvajanja pogodbe izkaže, da dobavitelj ne izvršuje svojih pogodbenih obveznosti kvalitetno in pravočasno, ali kako drugače krši pogodbo, ga naročnik na to opozori in mu določi primeren rok za odpravo napak ter navede, da bo po preteku tega roka razdril pogodbo, če kršitve ne bodo odpravljene. V kolikor ponudnik trikrat krši določila te pogodbe je ta pogodba razdrta.

Zamude pri dobavi

10. člen

Če dobavitelj po svoji krivdi ne dobavi blaga v rokih, dogovorjenih s to pogodbo, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5% od vrednosti posamezne dobave za vsak koledarski dan zamude. Pogodbena kazen se obračuna po nastanku zamude v računu, in sicer kot znižanje realizacije v dogovorjenem znesku. V računu mora biti pogodbena kazen posebej prikazana. Plačilo pogodbene kazni ne odvezuje dobavitelja od izpolnitve pogodbenih obveznosti. Pogodbena kazen ne sme preseči 10 % vrednosti te pogodbe.

Skrbnika okvirnega sporazuma

11. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da sta za izvajanje pogodbe odgovorna naslednja pooblaščenca predstavnika:

- na strani naročnika: g. Mitja Kušar, tel.: 031/304 540, elektronska pošta:

mitja.kusar@quest.arnes.si, ki je skrbnik pogodbe,

- na strani dobavitelja pa g. _____, tel.: _____,
elektronska pošta: _____.

Garancija

12. člen

Kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti je dobavitelj dolžan najkasneje v desetih dneh od sklenitve okvirnega sporazuma izročiti naročniku brezpogojno bančno garancijo za čas trajanja pogodbe v višini 10% vrednosti pogodbe, plačljivo na prvi poziv.

Trajanje garancije je še 8 dni po preteku roka za izvedbo storitve oziroma dokončanja pogodbenih obveznosti. Če se med trajanjem izvedbe okvirnega sporazuma spremenijo roki za izvedbo storitve, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi garancija oziroma podaljšati njena veljavnost. Naročnik lahko bančno garancijo uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa dobavitelja o tem, da jo je uveljavil, obvestiti pisno, najkasneje 3 dni po dnevu, ko jo je predložil v izplačilo.

Odpoved pogodbe

13. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je to pogodbo mogoče odpovedati tudi pred iztekom njene veljavnosti v naslednjih primerih:

- če se stranki pogodbe tako sporazumeta,
- v primeru višje sile, ki onemogoča ali čezmerno otežuje izpolnjevanje obveznosti pogodbe,
- v primeru kršitev določb te pogodbe, in sicer v 8. dneh od prejema pisnega sporočila o odpovedi pogodbe,
- če izvajalec opravi dobavo, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti in kakovosti, ceni, merski enoti, zdravstveni neoporečnosti in zdravstveni ustreznosti izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili,
- če izvajalec ne upošteva reklamacij glede cene, kakovosti, vrste, merske enote, količine, zdravstvene neoporečnosti in rokov izvedbe ter ne odpravi posledic nekvalitetno dobavljenega blaga na zahtevo naročnika,
- če se izvajalec ne drži dogovorjenih rokov za izvedbo dobave blaga,
- če opis na dobavnici ne ustreza dogovorom v pogodbi,
- če izvajalec poviša ceno blaga v nasprotju s to pogodbo,
- če izvajalec ne spoštuje predpisov navedenih v razpisni dokumentaciji oz. drugih predpisov veljavnih v RS in EU.

Varovanje poslovne skrivnosti

14. člen

Stranki pogodbe sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo tega okvirnega sporazuma, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki s katerimi morajo ravnati z največjo mero skrbnosti. Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku zaradi kršitve delovnih obveznosti, ki ga zoper svojega delavca sproži v zvezi z izvajanjem del iz te pogodbe. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če se izkaže, da je ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami te pogodbe. Za izvajalca, ki opravlja za naročnika obveznosti pogodbe, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik. Obveznosti varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitev določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov

pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev. Izvajalec sme objaviti svojo poslovno povezanost z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju naročnika.

Trajanje pogodbe

15. člen

Ta pogodba je sklenjena za določen čas dveh let od dneva sklenitve.

Reševanje sporov

16. člen

Stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu odločalo pristojno sodišče v Kopru.

Protikorupcijska klavzula

17. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge stranke predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave, funkcionarju obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična. Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Končne določbe

18. člen

Vsaka stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k pogodbi.

19. člen

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in dobavitelj po 2 (dva) izvoda.

20. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja, se smiselno uporabljajo ponudba (predložena na razpis, na podlagi katere je bil ponudnik izbran), razpisna dokumentacija naročnika in predpisi, ki urejajo obligacijska razmerja.

Priloge, kot sestavni del te pogodbe so:

- potrjen cenik,
- specifikacija blaga, ki je predmet razmerja pogodbe,
- razpisna dokumentacija in ponudbena dokumentacija v obsegu, ki zadeva pogodbo,
- bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Številka:

Datum:

Številka:

Datum:

IZVAJALEC:

NAROČNIK: