



**PRAVILA O DELOVANJU
SOLIDARNOSTNEGA SKLADA
OSNOVNE ŠOLE KOPER**



[Handwritten signature]

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 12/96 in 23/96) je Upravni odbor Solidarnostnega sklada Osnovne šole Koper na seji dne 15. 10. 2008 sprejel naslednja

PRAVILA O DELOVANJU SOLIDARNOSTNEGA SKLADA OSNOVNE ŠOLE KOPER

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S temi pravili se določijo namen in dejavnost solidarnostnega sklada (v nadaljevanju sklad), način delovanja sklada, sestava in pristojnosti organov sklada, način zagotavljanja in razpolaganja s sredstvi sklada, kriteriji in postopek dodelitve solidarnostne pomoči učencem ter nadzor nad delovanjem sklada.

II. NAMEN IN DEJAVNOST SKLADA

2. člen

Sklad se ustanovi za:

- pridobivanje sredstev iz prispevkov domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb, donacij, zapuščin in iz drugih virov,
- financiranje dejavnosti posameznega učenca, razreda ali oddelkov, ki niso sestavina obveznega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev,
- pomoč socialno šibkim učencem.

3. člen

Solidarnostni sklad pridobiva sredstva iz:

- obresti od denarnih sredstev,
- donacij,
- prihodka od lastne dejavnosti,
- humanitarnih akcij,
- dobrodelne prireditve,
- drugih prihodkov.

Sredstva se vodijo na posebnem računovodskem kontu transakcijskega računa šole z nazivom: **SOLIDARNOSTNI SKLAD OSNOVNE ŠOLE KOPER**.

4. člen

Upravni odbor sklada v soglasju s svetom zavoda pripravi vsako leto program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev.

Pridobljena sredstva morajo biti uporabljena skladno z namenom, oz. kot ga določi donator za dejavnosti, ki sodijo v program šole.

5. člen

V primerih nakupa blaga oz. naročila storitev v solidarnostne namene upravni odbor uporablja določila Zakona o javnih naročilih.

III. PRISTOJNOSTI UPRAVNEGA ODBORA IN PREDSEDNIKA SKLADA

6. člen

Sklad upravlja upravni odbor, ki ga imenuje svet staršev Osnovne šole Koper. Upravni odbor ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole. Predstavnike šole predlaga svet šole.

Člani odbora izmed sebe izvolijo predsednika odbora in namestnika predsednika.

Upravni odbor sklada se konstituira na prvi seji, ki jo skliče in vodi ravnatelj do izvolitve predsednika.

7. člen

Mandat članov Upravnega odbora je štiri leta, mandat staršev v upravnem odboru je vezan na status otroka učenca.

Člani upravnega odbora so vanj lahko ponovno imenovani.

8. člen

Upravni odbor sklada:

- v soglasju s svetom zavoda sprejme letni program dela sklada,
- izdela poročilo o realizaciji letnega programa dela sklada,
- določa merila za dodeljevanje sredstev za solidarnostne pomoči,
- dodeljuje sredstva za solidarnostne pomoči,
- oblikuje in posreduje ponudbe za sodelovanje, sponzorstvo in donatorstvo fizičnim in pravnim osebam,
- skrbi za promocijo sklada.

9. člen

Upravni odbor odloča na sejah z večino glasov vseh članov. O predlogih sklepov glasuje praviloma javno, izjemoma pa tudi tajno. O tem odloči večina vseh članov upravnega odbora. O svojih sejah upravni odbor vodi zapisnike.

10. člen

Predsednik Upravnega odbora sklada zastopa in predstavlja solidarnostni sklad ter je sopodpisnik pogodb, ravnatelj šole pa v skladu s funkcijo v imenu in za račun sklada sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle.

11. člen

Pogoje za delovanje upravnega odbora sklada zagotavlja šola. Ravnatelj šole je odgovoren za zagotavljanje pogojev dela upravnega odbora.

Administrativno tehnična in računovodska opravila za sklad opravlja šola.

Za zakonitost delovanja sklada je odgovoren ravnatelj šole.

IV. KRITERIJI IN POSTOPEK ZA DODELITEV POMOČI

12. člen

Sredstva pomoči se dodeljujejo na podlagi prošenj staršev, ki jih napišejo na posebne obrazce. Obrazce starši ali otroci lahko dvignejo v šolski svetovalni službi, tja pa jih izpolnjene in opremljene z dokazili tudi oddajo.

Svetovalna služba izroči vlogo predsedniku sklada, v njegovi odsotnosti pa namestniku predsednika.

Upravni odbor si pred dodelitvijo sredstev pridobi vlogo starša oz. skrbnika z dokazili ter mnenje šolske svetovalne službe.

Starš oz. skrbnik poda pisno soglasje na odobreno solidarnostno pomoč.

13. člen

Upravni odbor pri dodelitvi sredstev učencem upošteva zlasti naslednje kriterije:

- prejetje denarne socialne pomoči,
- višino dohodkov na družinskega člana,
- višino otroških dodatkov,
- brezposelnost staršev,
- dolgotrajno bolezen v družini,
- dolgotrajnejše socialne probleme in druge specifičnosti v družini.

Upravni odbor zagotavlja varnost osebnih podatkov prosilcev v skladu z Zakonom o varovanju osebnih podatkov.

V. OBVEŠČANJE O DELOVANJU SKLADA

14. člen

Upravni odbor sklada o svojem delovanju obvešča svet staršev, svet zavoda, ravnatelja in javnost. Najmanj enkrat letno o svojem delovanju obvesti vse starše na roditeljskih sestankih.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

15. člen

Ta pravila pričnejo veljati, ko jih sprejme upravni odbor sklada.

Številka: 1455-1/2008-01

Datum: 15. 10. 2008

Predsednica upravnega odbora
Solidarnostnega sklada
Osnovne šole Koper:
Patricija Koren

