



**PRAVILNIK O DELOVANJU
RAZVOJNEGA SKLADA
OSNOVNE ŠOLE KOPER**



Koper, oktober 2008

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 12/96 in 23/96) in 19. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Koper (Ur. l. RS 4/2006 z dne 13. 1. 2006) je upravni odbor Osnovne šole Koper na seji dne 15. 10. 2008 sprejel naslednji

PRAVILNIK O DELOVANJU RAZVOJNEGA SKLADA OSNOVNE ŠOLE KOPER

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo namen in dejavnost razvojnega sklada (v nadaljevanju sklad), način delovanja sklada, sestava in pristojnosti organov sklada, način zagotavljanja in razpolaganja s sredstvi sklada ter nadzor nad delovanjem sklada.

II. NAMEN IN DEJAVNOST SKLADA

2. člen

Sklad se ustanovi za:

- pridobivanje sredstev iz prispevkov domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb, donacij, zapuščin in iz drugih virov,
- financiranje razvojno raziskovalnih projektov zavoda,
- financiranje nabave nadstandardnih sredstev in opravljanja storitev za zavod,
- financiranje strokovnega izobraževanja in ekskurzij delavcev zavoda,
- zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev,
- financiranje dejavnosti posameznega učenca, razreda ali oddelkov, ki niso sestavina obveznega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev,

3. člen

Sklad pridobiva sredstva iz:

- obresti od denarnih sredstev – enkrat letno,
- donacij in sponzorstev,
- prihodka od lastne dejavnosti,
- drugih prihodkov.

Sredstva se vodijo na posebnem računovodskem kontu transakcijskega računa šole z nazivom: RAZVOJNI SKLAD OSNOVNE ŠOLE KOPER.

4. člen

Pri izbiri izvajalcev, nakupu blaga itd. upravni odbor uporablja določila Zakona o javnih naročilih.

III. PRISTOJNOSTI UPRAVNEGA ODBORA IN PREDSEDNIKA SKLADA

5. člen

Sklad upravlja upravni odbor, ki ga imenuje svet staršev Osnovne šole Koper. Upravni odbor ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole. Predstavnik šole predlaga svet šole, ki lahko za predstavnika šole predlaga tudi ravnatelja.

Člani odbora izmed sebe izvolijo predsednika odbora in namestnika predsednika. Upravni odbor sklada se konstituira na prvi seji, ki jo skliče in vodi ravnatelj do izvolitve predsednika.

6. člen

Mandat članov upravnega odbora je štiri leta, mandat staršev v upravnem odboru je vezan na status otroka učenca.

Člani upravnega odbora so vanj lahko ponovno imenovani.

7. člen

Upravni odbor sklada:

- v soglasju s svetom šole sprejme letni program dela sklada,
- izdela poročilo o realizaciji letnega programa dela sklada,
- določa merila za dodeljevanje sredstev in jih dodeljuje
- oblikuje in posreduje ponudbe za sodelovanje, sponzorstvo in donatorstvo fizičnim in pravnim osebam,
- skrbi za promocijo sklada.

8. člen

Upravni odbor odloča na sejah z večino glasov vseh članov. O predlogih sklepov glasuje praviloma javno, izjemoma pa tudi tajno. O tem odloči večina vseh članov upravnega odbora. O svojih sejah upravni odbor vodi zapisnike.

9. člen

Predsednik upravnega odbora sklada zastopa in predstavlja sklad ter je sopodpisnik pogodb, ravnatelj šole pa v skladu s funkcijo v imenu in za račun sklada sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle.

10. člen

Pogoje za delovanje upravnega odbora sklada zagotavlja šola. Ravnatelj šole je odgovoren za zagotavljanje pogojev dela upravnega odbora.

Administrativno tehnična in računovodska opravila za sklad opravlja šola.

Za zakonitost delovanja sklada je odgovoren ravnatelj šole.

IV. KRITERIJI IN POSTOPKI ZA DODELITEV SREDSTEV

11. člen

Sredstva se dodeljujejo na podlagi pisnih predlogov uprave in posameznih delavcev. Pisne vloge se vročijo predsedniku sklada, v njegovi odsotnosti pa namestniku predsednika.

12. člen

Upravni odbor pri dodelitvi sredstev upošteva zlasti naslednje kriterije:

- razvojno usmerjen program,
- izboljšanje standardov pouka,
- izboljšanje standardov stroke,
- pomembnost za obče dobro,
- zagotavljanje svetovnih, nacionalnih in lokalnih smernic razvoja v vzgoji in izobraževanju – sodobni trendi.

Upravni odbor zagotavlja varnost osebnih podatkov v skladu z Zakonom o varovanju osebnih podatkov.

V. OBVEŠČANJE O DELOVANJU SKLADA

13. člen

Upravni odbor sklada o svojem delovanju obvešča svet staršev, svet zavoda, ravnatelja in javnost.


VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

14. člen

Ta pravilnik prične veljati, ko ga sprejme upravni odbor razvojnega sklada Osnovne šole Koper.

Številka: 1457-1/2008-01

Datum: 15. 10. 2008


Predsednica upravnega odbora
Razvojnega sklada
Osnovne šole Koper:
Martina Seražin Mohorčič